

Stage de certification de Pro de club 1

Cahier de travail #4 *(Portfolio B)*

Mars 2007

Version 6.1

Nom : _____

Date : _____

Statut : Réussi Travail supplémentaire requis

(L'animateur de stage (AS) doit encercler le statut obtenu)

Initiales de l'animateur du stage : _____

Le Programme national de certification des entraîneurs est mis en œuvre conjointement par le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les fédérations sportives nationales, provinciales et territoriales, et l'Association canadienne des entraîneurs.

Les programmes de ces organismes sont subventionnés partiellement par Patrimoine canadien.



Imprimé au Canada

Partenaires pour la formation des entraîneurs



Table des matières

Résumé des tâches	4
Stage d'été : élaboration d'une brochure de stage	5
Stage d'été : Activités hors du terrain et pour les jours de pluie.....	7
Tâche de décomposition technique pour l'instruction	8
Recherche 1 sur Internet : APT	10
Recherche 1 sur Internet :	12
Tennis Canada et <i>votre</i> organisme provincial de sport.....	12
Système de base de données des clients	15
Philosophie d'entraînement.....	16
Planification de carrière.....	17
Curriculum vitae et entrevue	18

Résumé des tâches

Détails	(√)
COMPÉTENCES HORS DU TERRAIN : TÂCHES ÉCRITES	
Élaboration d'une brochure de stage d'été	
Conception d'activités hors du terrain pour un stage d'été	
Tâche de décomposition technique pour l'instruction	
Recherche 1 sur Internet : Association des professionnels de tennis	
Recherche 2 sur Internet : Tennis Canada et Association provinciale de tennis	
Système de banque de données sur les clients	
Philosophie d'entraînement	
Planification de carrière	
Curriculum vitae et entrevue	
LA DOCUMENTATION D'APPOINT DOIT INCLURE	
Brochures du stage d'été	
Brochure personnalisée du stage d'été	
Activités du stage d'été les jours de pluie	
Séquence de décomposition technique d'un coup pour l'instruction	
Système de banque de données sur les clients	
Affichage de poste	
Curriculum vitae	
Lettre de présentation	
PRÉSENTATIONS SUR LE TERRAIN	
Activité d'entraînement cardiovasculaire en tennis	

Stage d'été : élaboration d'une brochure de stage

1. **Trouvez** 3 exemples brochures de stage d'été dans votre région. **Incluez-les** dans votre portfolio.
2. Énumérez les cinq renseignements qu'elles ont en commun et qui selon VOUS sont les plus importants.

3. Comment les coûts de ces divers programmes diffèrent-ils les uns des autres? Pour quelles raisons leurs coûts et avantages sont-ils différents?

4. Mis à part les coûts, quelles sont les différences, le cas échéant, entre ces trois programmes?

5. Selon VOUS, manque-t-il des informations dans une ou plusieurs de ces brochures? Lesquelles et pourquoi?

6. Si VOUS décidiez d'inscrire votre enfant, ou de recommander un de ces programmes à un ami ou à un client, lequel choisiriez-vous, et pourquoi?

7. Si VOUS deviez décider de faire une demande d'emploi pour un de ces programmes, lequel choisiriez-vous et pourquoi?

8. **Concevez** votre propre brochure de stage d'été sur une feuille séparée (et **joignez-la** à la fin de ce portfolio).

Stage d'été : Activités hors du terrain et pour les jours de pluie

Qu'il fasse mauvais temps ou qu'on souhaite juste changer de contexte, les activités hors du terrain sont une composante importante et productive des stages d'été. Vous trouverez ci-après une liste de jeux non liés au tennis.

1. À l'aide de ces concepts, **créez** une activité *spécifique au tennis* pour chaque élément (et **joignez-la** à la fin de ce portfolio).
 - a. recherche de mots
 - b. mots croisés
 - c. questionnaire de trivia (vrai ou faux, choix multiples, remplissez les blancs)
 - d. nommez le joueur ou la joueuse très connu(e) (découpages de photos)

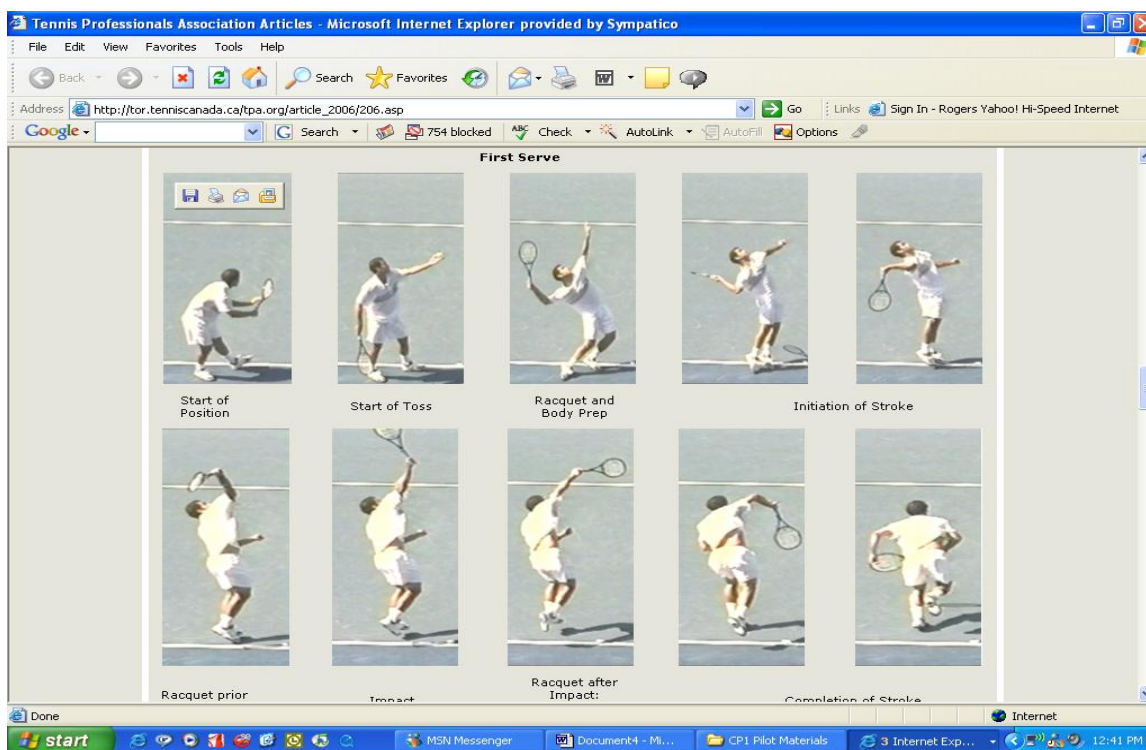
2. **Créez** deux autres activités *spécifiques au tennis* pour chaque élément (et **joignez-les** à la fin de ce portfolio s'il n'y a pas assez de place ci-dessous).

Tâche de décomposition technique d'un coup pour l'instruction

Les articles techniques présentant la décomposition d'un coup exécuté par un professionnel figurent parmi les pages les plus lues de la plupart des publications consacrées au tennis. Ce sont aussi de bons outils visuels de référence, qui peuvent vous être utiles pour vos leçons. Si vous profitez de ces ressources, cela signifie également que vous ne devez pas oublier que cet outil a ses limites, et notamment :

- à cause du nombre limité de photos, il se peut que certaines informations techniques ne soient pas montrées;
- il se peut que les angles de caméra et les perspectives adoptées contribuent à cacher des informations utiles;
- le contexte (balle reçue, position de l'adversaire, pointage, patron de jeu, et ainsi de suite) peut être omis.

1. **Trouvez** (et **joignez**) une décomposition technique d'un coup, dans un magazine ou un site Web (p. ex., publication provinciale, TENNIS, TW). Vous trouverez ci-après un *exemple* de séquence de coup, telle qu'illustrée dans un article affiché sur le site Web de l'APT. **N'UTILISEZ PAS CET EXEMPLE.**



2. Quels sont les trois facteurs que vous souligneriez pendant une leçon, relativement à cette séquence technique?

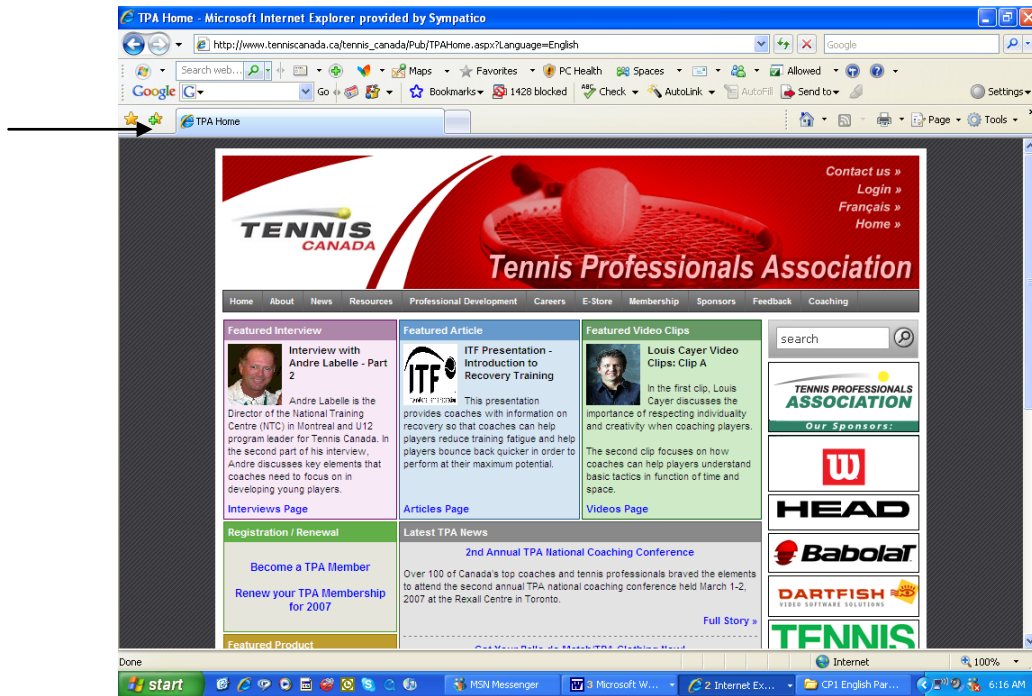
3. D'après vous, quel est le contexte tactique et technique de cette illustration?

4. Quels renseignements clés manquent, et pourquoi (citez-en 3)? Comment allez-vous expliquer cette absence à vos élèves?

5. À titre d'éditeur de l'instruction, quelles autres images, angles ou perspectives auriez-vous utilisés pour mettre l'accent sur certains renseignements essentiels, et pourquoi? Il vous sera peut-être utile d'illustrer vos conclusions à l'aide de photos extraites autres séquences techniques.

Recherche 1 sur Internet : APT

1. Visitez le site Web de l'APT.



Répondez aux questions suivantes :

1. Quelle la raison d'être de l'APT?

2. Donnez cinq avantages de l'adhésion à l'APT.

3. Combien coûte un abonnement d'un an à TENNIS MAGAZINE pour les membres de l'APT (tarif préférentiel)?

4. Visionnez l'extrait vidéo tiré des archives de 2004 et intitulé : «Conseil 1 : Mouvement (haute performance)», par Louis Cayer. Décrivez le sujet et les principaux éléments pédagogiques.

5. Visitez le «site Web du mois». Énumérez trois choses que vous trouvez utiles ou intéressantes.

6. Visitez la section «Tennis progressif» de ce site Web et visionnez un des cinq extraits vidéos présentés. En vous basant sur ces images, citez trois facteurs que vous allez incorporer à votre entraînement sur le terrain.

7. Comment allez-vous intégrer le «Tennis progressif» à la programmation de votre club?

8. Quelle ressource avez VOUS trouvé la plus utile, et pourquoi?

9. Quel avantage ou quelle ressource aimeriez-vous que l'association ajoute, et pourquoi?

Recherche 1 sur Internet :

Tennis Canada et *votre* organisme provincial de sport

1. Quelle est la «mission» de Tennis Canada?

2. Quand Tennis Canada a-t-il été fondé?

3. Qui est le président et premier dirigeant de Tennis Canada? Donnez toutes ses coordonnées.

4. Qui est vice-président du développement du tennis? Donnez toutes ses coordonnées.

5. Qui est le directeur de la formation des entraîneurs? Donnez toutes ses coordonnées.

6. Qui est le directeur du tennis en fauteuil roulant? Donnez toutes ses coordonnées.

7. Combien y a-t-il d'associations provinciales et territoriales? Quelles sont leurs relations avec Tennis Canada?

8. Quelle est la raison d'être du programme collégial? Qui en est la personne-ressource? Quel est le meilleur moment pour un ou une athlète pour s'inscrire pour la première fois à ce programme?

9. Quelle est la raison d'être du programme de l'équipe nationale?

10. Combien de centres de développement de tennis de haute performance y a-t-il au Canada? Décrivez brièvement leurs services et leurs programmes.

11. Quels entraîneurs ont remporté en 2003 le prix d'excellence en entraînement?

12. Quand le premier prix d'excellence de joueur de Tennis Canada a-t-il été présenté? Quelle est la raison d'être de ce prix?

13. Comment faire pour trouver un poste ouvert à Tennis Canada et où doit-on envoyer son curriculum vitae?

14. Quelle est l'adresse du site Web de **VOTRE** association provinciale de tennis?

15. Quels sont les principaux titres de la page d'accueil de votre association provinciale de tennis?

16. Avec qui communiqueriez-vous si vous vouliez organiser un tournoi d'été dans votre club? Quel est son poste et quelles sont ses coordonnées?

17. Avec qui communiqueriez-vous si vous vouliez des informations au sujet du programme de certification des entraîneurs? Quel est son poste et quelles sont ses coordonnées?

18. Est-ce qu'il y a une liste sommaire des tournois sur le site Web de votre association provinciale de tennis? Si c'est le cas, comment est-elle structurée?

Systeme de base de donnees des clients

1. **Elaborez** un exemple de carnet d'adresses (type «cardex» ou «rollerdex») où vous pouvez noter et retrouver les informations importantes ayant trait à vos clients. Vous devrez décider du format à adopter, ainsi que des renseignements que vous voulez y noter (p. ex. niveau de jeu, anniversaire, et ainsi de suite).
2. À l'aide de votre système **remplissez** la fiche de cinq de vos clients actuels. (Si vous n'en avez pas cinq, inventez cinq clients fictifs.)

(Nota : **joignez-les** à la fin de ce portfolio s'il n'y a pas assez de place ci-dessous)

Curriculum vitae et entrevue

1. **Trouvez** une annonce de poste qui pourrait vous intéresser. Insérez une copie de cette annonce de poste dans votre portfolio. (Vous pouvez trouver de telles annonces sur le site Web de l'APT ou de votre association provinciale de tennis.)

2. Pourquoi avez-vous choisi cette annonce? Qu'est-ce qui vous plaît dans ce poste?

3. Avant de se porter candidat(e) à un poste, il est bon d'effectuer des recherches. Dans quels domaines avez-vous cherché? Qu'avez-vous découvert? Comment cela a-t-il influé sur votre demande d'emploi?

4. **Élaborez** votre curriculum vitae et **joignez-en** une copie dans votre portfolio.

5. Quels changements avez-vous apportés à votre curriculum vitae suite à vos recherches, et pourquoi?
